



**Aplikasi Whistleblowing System
Inspektorat Kabupaten Grobogan**



Petunjuk Teknis Penggunaan Aplikasi Whistleblowing System Inspektorat Kabupaten Grobogan

Daftar Isi

Daftar Isi.....	i
Abstrak	ii
A. Aplikasi Whistleblowing System.....	1
B. Petunjuk Penggunaan Aplikasi	1
I. Sebagai Pelapor	1
1. Cara Akses Aplikasi	1
2. Cara Untuk Mengirim Aduan	2
II. Sebagai Administrator	6
1. Cara Akses Ke Aplikasi	6

ABSTRAK

Whistleblowing System (WBS) adalah sistem untuk memproses pengaduan/informasi yang disampaikan sehubungan dengan adanya perbuatan yang melanggar UU, peraturan/standar, kode etik, dan kebijakan serta tindakan lain yang sejenis berupa ancaman langsung atas kepentingan umum, serta Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Menurut Peraturan Bupati Grobogan Nomor 2 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*), *Whistleblower* adalah insan Aparatur Sipil Negara dilingkungan Pemerintah Daerah atau masyarakat yang berlandaskan pada itikad baik menyampaikan laporan tindak pelanggaran melalui WBS, yang meliputi badan/Lembaga/instansi vertikal pemerintah dan Pemerintah Daerah, badan hukum, partai politik, organisasi masyarakat, media massa, dan perorangan yang melaporkan adanya pelanggaran melalui *Whistleblowing System* (WBS).

Tujuan *whistleblowing system* adalah untuk menerapkan budaya integritas, memperkuat lingkup pengawasan, dan mempermudah penanganan pelanggaran. Dengan menggunakan azas kerahasiaan, tidak diskriminatif, dan perlindungan terhadap pelapor, diharapkan tentu tidak ada keraguan atau kekhawatiran untuk pelapor dalam hal melaporkan aduan atau informasi yang ditemukan.

Dengan era teknologi yang sudah luas dan mudah dijangkau, serta mempertimbangkan efektif dan efisien dalam mekanisme pengaduan, dibuatlah sistem aplikasi informasi *Whistleblowing System* yang ada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan.

A. Aplikasi Whistleblowing System

Inspektorat Kabupaten Grobogan merupakan unsur pengawas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati Grobogan membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan oleh perangkat daerah. Hal tersebut tertuang dalam Peraturan Bupati Grobogan Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Grobogan.

Seiring perkembangan jaman yang semakin modern dengan berkembangnya teknologi informasi yang semakin maju dan pesat, serta tuntutan pekerjaan di lingkungan pemerintahan yang mengharuskan pemanfaatan teknologi informasi sebagai sarana pendukung pekerjaan dan pelayanan publik, maka terkait dengan hal tersebut serta sebagai pendukung tugas pokok Inspektorat, dibuatlah sebuah aplikasi pengaduan masyarakat Kabupaten Grobogan terhadap kinerja dilingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan yang disebut aplikasi Whistleblowing System.

B. Petunjuk Penggunaan Aplikasi

I. Sebagai pelapor

1. Cara akses ke aplikasi

- a. Melalui website resmi Inspektorat Kabupaten Grobogan, di side bar kanan seperti pada lingkaran biru di bawah ini



- b. Gunakan *browser* Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge dan masukkan alamat *wbs* secara langsung <http://wise.inspektorat.grobogan.go.id/>

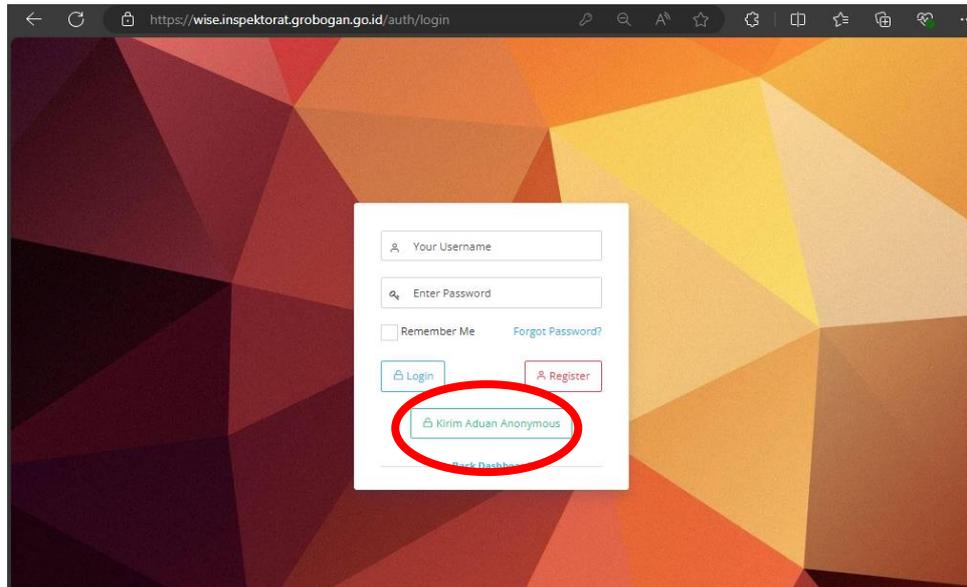


2. Cara untuk mengirim aduan

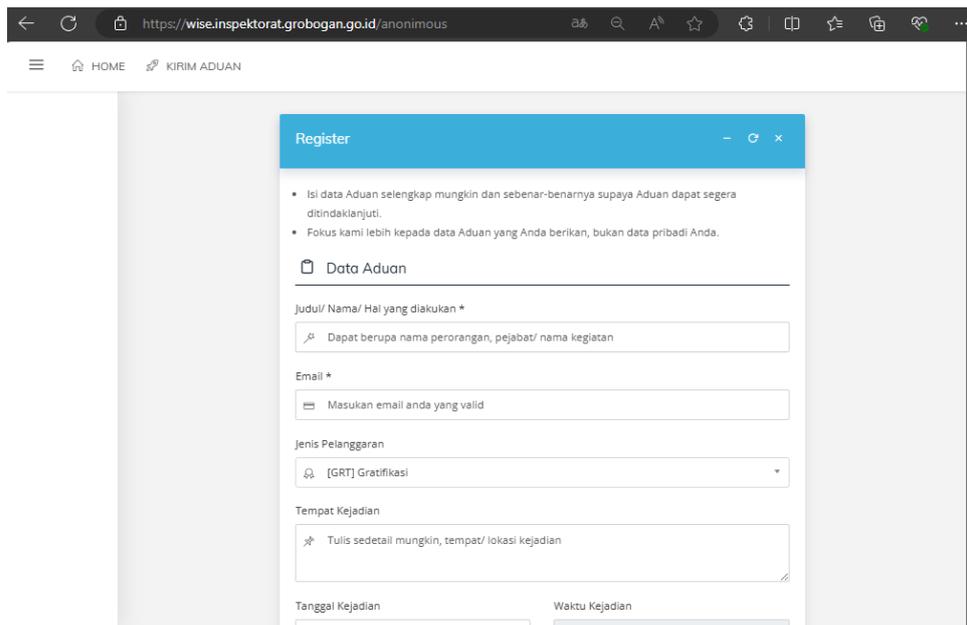
- Ketika pelapor telah terhubung pada alamat aplikasi WBS, maka akan muncul halaman depan sebagai *landing page*.
- Kemudian silakan arahkan kursor pada tombol **Kirim Aduan** (pada pojok kanan atas halaman depan) dengan cara mengklik tombol tersebut seperti gambar di bawah ini (lingkaran merah):



- c. Pilih kirim aduan Anonymous untuk pelapor yang tidak terdaftar



- d. Setelah itu akan muncul tampilan halaman pengisian seperti gambar di bawah:



Tanggal Kejadian

Waktu Kejadian

Tentukan tanggal kejadian

14:55

Uraian Aduan

Tulis kronologi dan informasi lainnya selengkap mungkin sejauh yang Anda ketahui

Lampiran

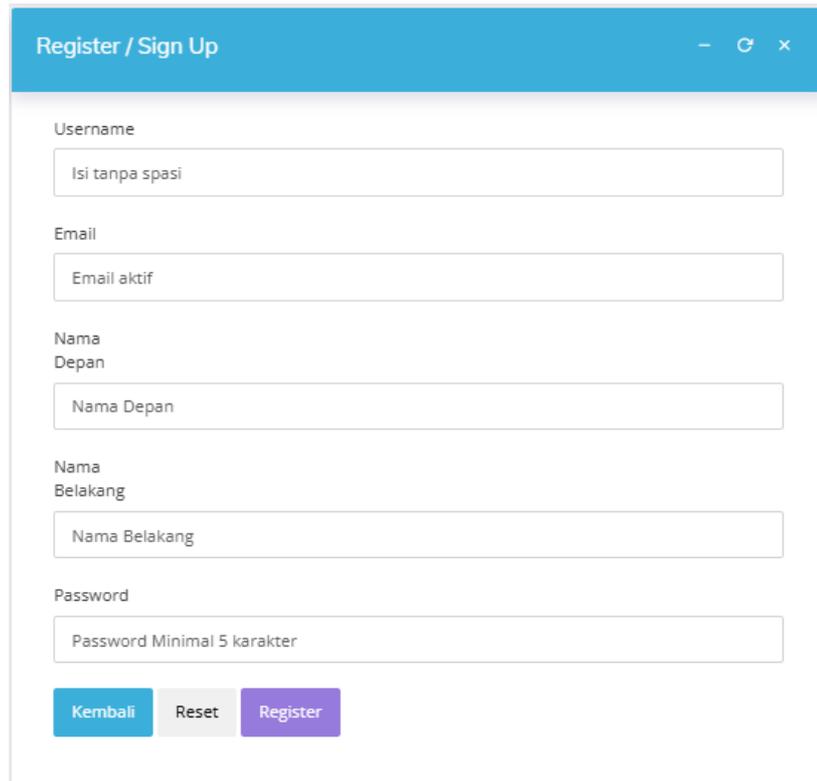
- Unggah lampiran sebagai bukti untuk memperkuat Aduan.
- File lampiran yang diperbolehkan adalah berupa teks, dokumen(pdf), gambar/foto(jpg,png), rekaman suara(mp3), video(mp4), atau arsip. lihat daftar ekstensi file yang diperbolehkan
- Apabila ada banyak lampiran yang akan disertakan, masukkan file-file tersebut ke dalam sebuah file arsip (misal ZIP atau RAR).
- Jika form ini tidak cukup untuk mengunggah semua lampiran yang Anda miliki, kirim dulu secukupnya, lalu nanti tambahkan lampiran lainnya setelah Aduan dikirim.

Select file

+ Tambah File

Cancel Save

- e. Di halaman ini ketika *whistleblower* atau pelapor telah mengisi isian yang diminta hingga menekan tombol **Save**, maka laporan pengaduan akan masuk ke halaman administrator WBS. Sampai pada sesi ini, pelaporan telah selesai.
- f. Pada point 1.2.b di atas, ada tombol **Register** yang merupakan fitur yang diberikan bilamana pelapor ingin mempunyai akun pada aplikasi WBS. Kalau sebelumnya pelapor belum mempunyai akun di WBS Inspektorat, maka perlu daftar akun/daftar sebagai anggota baru. Keuntungan dengan mempunyai akun adalah bisa melihat langsung *progress* pengaduan yang disampaikan hingga sampai ke tahap mana tindaklanjutnya.
- 1). Daftar Sebagai anggota baru:
 - Klik tombol Register seperti pada langkah 2.e di atas.
 - Muncul halaman register/sign up.



Register / Sign Up

Username
Isi tanpa spasi

Email
Email aktif

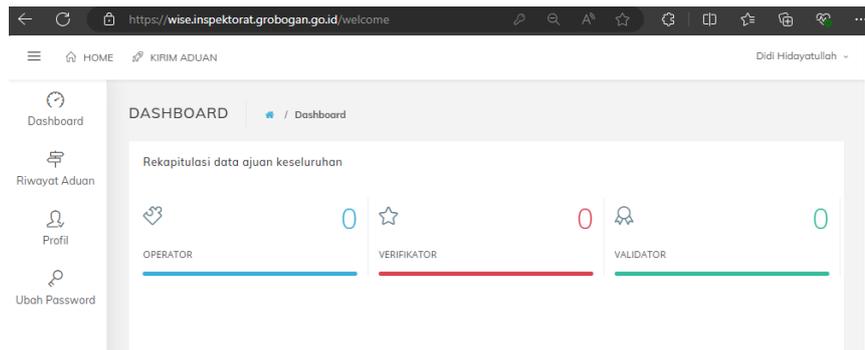
Nama
Depan
Nama Depan

Nama
Belakang
Nama Belakang

Password
Password Minimal 5 karakter

Kembali Reset Register

- Isi text box sesuai isian yang diminta.
 - Setelah selesai pengisian, silakan klik tombol **Register**. **Mohon diperhatikan dan dingat username dan password yang telah dibuat.**
 - Setelah selesai akan muncul notifikasi untuk mengecek email yang telah didaftarkan.
- 2). Login Sebagai Anggota/Akun
- Klik tombol **Login**, kemudian silakan untuk mengisi username dan password yang telah dibuat.
 - Setelah berhasil login, maka akan muncul halaman depan user.

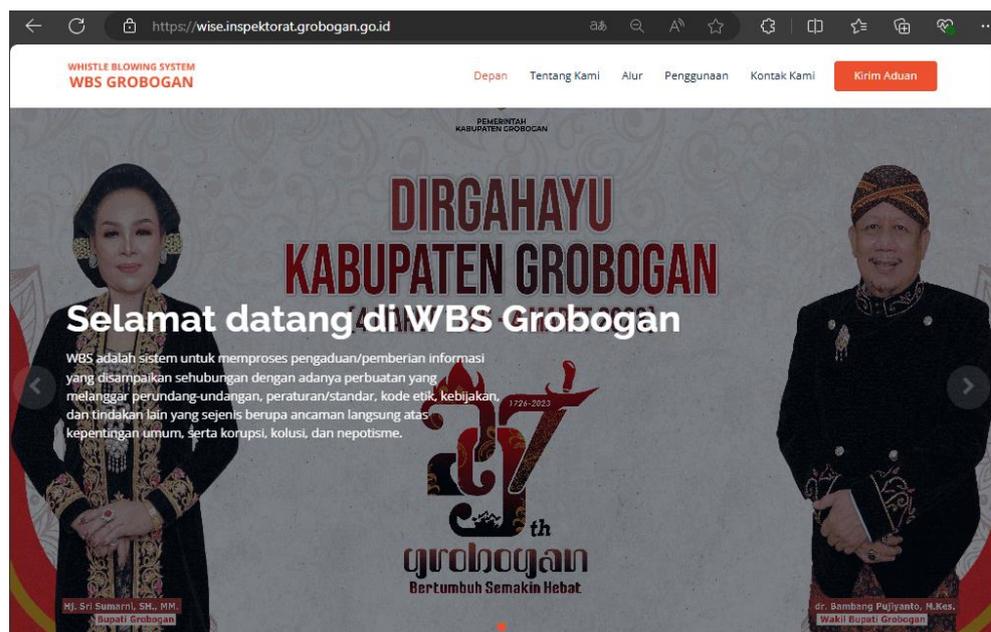


- Pada menu halaman user, terdapat submenu di side bar sebelah kiri:
 - Riwayat Aduan: Berisi *progress* data aduan yang dilaporkan mulai dari status Draft, Proses, Selesai, atau Ditolak;
 - Profil: Berisi informasi akun pengguna;
 - Ubah Password: Isian untuk mengubah password.

II. Sebagai administrator

1. Cara akses ke aplikasi

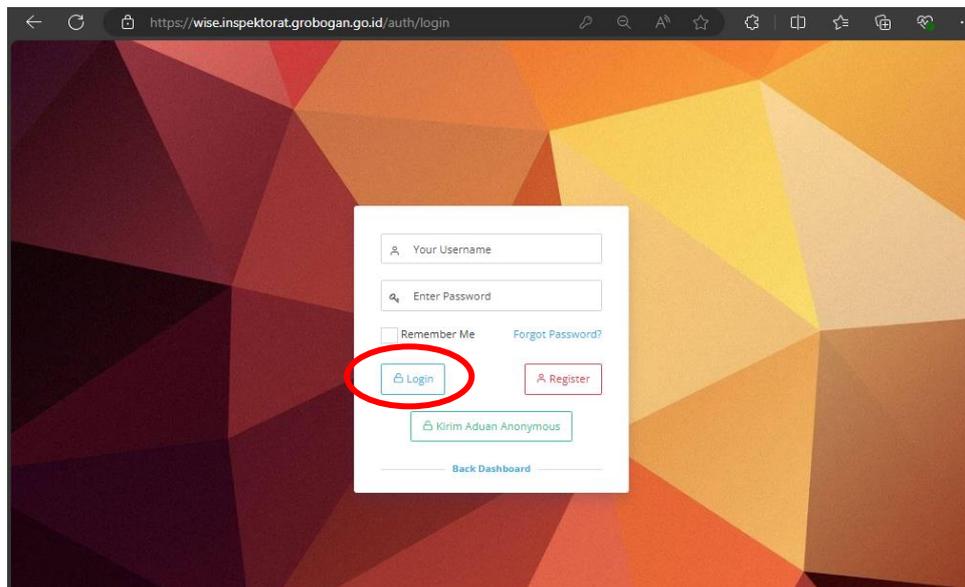
- a. Gunakan *browser* Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge dan masukkan alamat `wbs` secara langsung `http://wise.inspektorat.grobogan.go.id/`

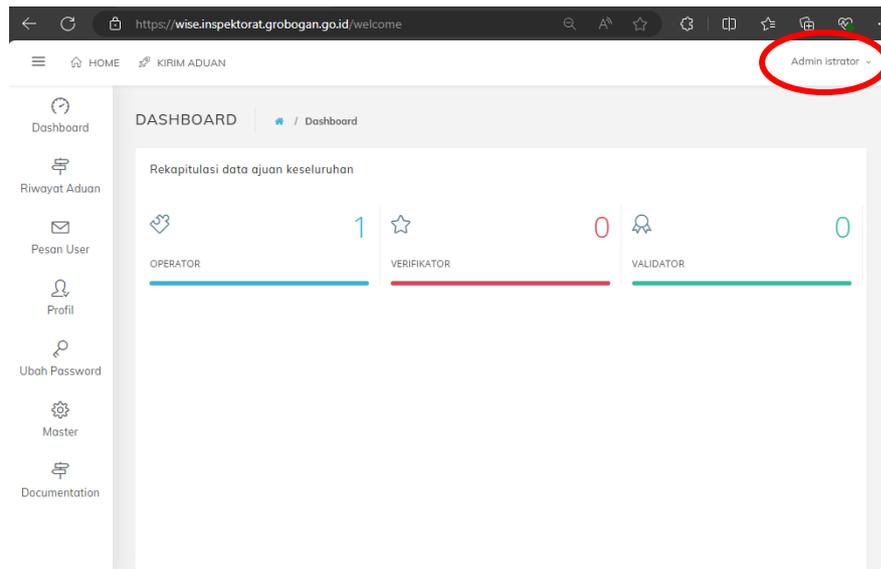


- b. Kemudian silakan arahkan kursor pada tombol **Kirim Aduan** (pada pojok kanan atas halaman depan).



- c. Kemudian masukkan username dan password sebagai administrator, dan pilih klik tombol Login. Muncul halaman administrator.

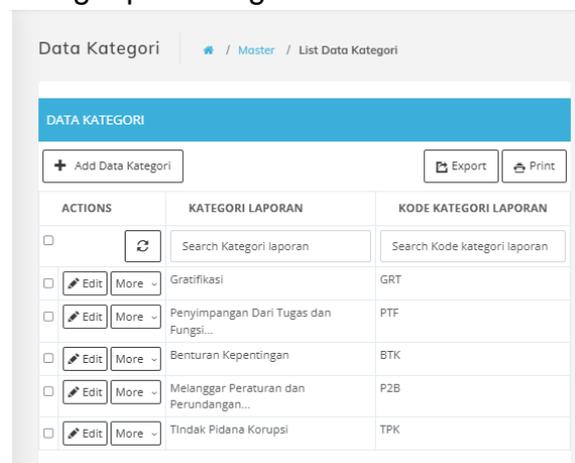




- Pada menu halaman administrator, terdapat submenu di side bar sebelah kiri:
 - Riwayat Aduan : Berisi *progress* data aduan yang dilaporkan oleh pelapor mulai dari status Draft, Proses, Selesai, atau Ditolak.
 - Pesan User : Pesan pengguna.
 - Profil : Berisi informasi akun pengguna.
 - Ubah Password : Isian untuk mengubah password.
 - Master : terdiri dari kategori aduan, users list, dan users group.

d. Kategori Aduan

Pada submenu ini, digunakan untuk menambah, mengubah, dan atau menghapus kategori aduan.



e. Users List

Pada submenu ini, digunakan untuk melihat semua pengguna, dan dapat mengubah dan menonaktifkan pengguna.

No	Name	Username	Email	Groups	Status
1	Admin istrator	admin	ansanwan@gmail.com	Active	admin members
2	operator operator	operator	operator@mail.com	Active	operator
3	verifikator verifikator	verifikator	verifikator@mail.com	Active	verifikator
4	validator validator	validator	validator@mail.com	Active	validator
5	Yunila Dwipa	yunila	yuniladwipa@gmail.com	Not Active	members
6	sdajgaoh oihoihoh	gwqgqgw	4ndysk@gmail.com	Not Active	members
7	Sudiyatur Hidayatullah	Didi	sudiyatur.hidayatullah@gmail.com	Active	members

f. User Groups

Pada submenu ini digunakan untuk menambah, mengubah, dan atau menghapus group atau kelompok pengguna.

ACTIONS	NAME	DESCRIPTION
<input type="checkbox"/>	Search Name	Search Description
<input type="checkbox"/> Edit More	admin	Administrator
<input type="checkbox"/> Edit More	members	General User
<input type="checkbox"/> Edit More	operator	Tim Penerima Data Pengaduan
<input type="checkbox"/> Edit More	verifikator	Tim Verifikasi
<input type="checkbox"/> Edit More	validator	Tim Validasi